



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»

Н.В. Иконникова

«31» августа 2024г.

План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования  
«Спортивная школа г.Онеги»

г.Онега 2024г.

#### Цели:

- Организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования и дополнительным программам спортивной подготовки. Формирование общей культуры личности, способствование профессиональному самоопределению и их адаптации к жизни в обществе.
- Увеличить число детей в систематическом занятии спортом;
- Выявлять их склонность и пригодность для дальнейших занятий спортом, воспитывать устойчивый интерес к ним;
- Создать благоприятные условия для повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- Содействовать выработке у учащихся привычки к регулярным занятиям спортом;
- Формировать у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлять гармоничное развитие личности, воспитывать ответственность и профессиональное самоопределение в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся
- Развивать положительную мотивацию в преодолении трудностей через воспитание моральных и волевых качеств;
- Развивать и совершенствовать уровень общей и специальной подготовки на соответствующих этапах подготовки.

#### Задачи :

Приоритетные направления работы МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»:

1. Организационная работа;
  - постановка учебно-тренировочного процесса;
  - воспитательная работа;
  - повышение квалификации.
2. Агитационно - пропагандистская работа;
3. Работа с общеобразовательными школами;
4. Финансово-хозяйственная работа;
5. Внутренний контроль.

#### Ожидаемые результаты на конец учебного года:

- выполнение учебной программы;
- увеличение сохранности контингента учащихся;
- улучшение качества спортивных результатов, увеличение числа учащихся выполнивших спортивные разряды;
- успешное выступление учащихся на муниципальных, региональный и всероссийских соревнованиях;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>			
<b>1.1. Работа с нормативно-правовыми документами</b>			
1.1.1.	По мере внесения изменений в нормативно-правовые акты	в течение всего периода	- Директор - Зам. директора по УВР - Зам. директора по хозяйственной части и спортивным сооружениям - Зам. директора по кадрам и административной работе
1.1.2.	Утвердить штатное расписание, тарификационный список педагогических работников	До 15.09.2024г.	- Директор - Зам. директора по УВР
<b>1.2. Составление отчетной, учетной документации учреждения</b>			
1.2.1.	Составление и утверждение плана работы МБУ ДО «Спортивная школа г. Онеги» на новый учебный год	До 01.09.2024 г.	- Зам. директора по УВР
1.2.2.	Составление и утверждение нагрузки тренеров-преподавателей комплектования учебных групп на 2024-2025 уч. год.	в течение всего периода	- Зам. директора по УВР
1.2.3.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 уч. год.	Сентябрь 2024 г.	- Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
1.2.4.	Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий	в течение всего периода	- Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
1.2.5.	Оформление статистического отчета, 5 ФК, 1 ДО, 2 ГТО, 1 ФК, № АФК	декабрь 2024 январь 2025 г.	- Зам. директора по УВР, ответст.лица
1.2.7.	Проведение тренерского совета	в течение всего периода	- Зам. директора по УВР
1.2.8.	Проверка журналов учета групповых занятий	в течение всего периода	- Зам. директора по УВР
<b>1.3. Работа с обучающимися</b>			
1.3.1.	Комплектование учебных групп по дополнительным общеразвивающим программам	в течение всего периода	- Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
1.3.2.	Прохождение медицинского	Сентябрь	-Тренеры-

	осмотра обучающимися	2024г., Февраль 2025г	преподаватели
<b>1.4. Работа по информационному обеспечению образовательного процесса</b>			
1.4.1.	Работа по обновлению сайта учреждения, с интернет ресурсами	В течение года	- Директор - Зам. директора по УВР
<b>2. Работа с педагогическими кадрами</b>			
2.1.	Провести предварительную тарификацию работников на 2024-2025 уч. год.	До 25.09.2024г	- Зам. директора по УВР
2.2.	Разработать (обновить) и провести инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	в течение всего периода	- Зам.директора по хозяйственной части и спортивным сооружениям
2.3.	Утвердить режим работы	Сентябрь 2024 г.	- Директор
2.4.	Составить и утвердить график отпусков работников за 2024-2025г	Ноябрь, декабрь 2024г.	- Директор - Зам. директора по УВР - Зам.директора по кадрам и административной работе
2.5.	Проведение педагогических и методических советов	в течение всего периода	- Зам. директора по УВР
<b>3. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
3.1.	Провести инвентаризацию	В течении всего периода	- ответ. по назначению - гл.бухгалтер
3.2.	Приобрести необходимый инвентарь	в течение всего периода	- Зам. директора по хоз. части - гл. бухгалтер
3.3.	Заключить необходимые договоры на обслуживание Дворца спорта	в течение всего периода	- Зам. директора по хоз. части - гл. бухгалтер
3.4.	Сдача табеля работ	Ежемесячно	- Зам. директора по УВР
<b>4. Воспитательная работа</b>			
4.1.	Организация и проведение соревнований	в течение всего периода	- Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
4.2.	Проведение субботника по благоустройству территории МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»	Сентябрь, апрель	- Зам. директора по УВР, - Зам. директора по УВР -Тренеры-преподаватели
4.3.	Проведение собрания в группах,	в течение всего	-Тренеры-

	назначение старост	периода	преподаватели
4.4.	Проведение бесед в группах о выдающихся спортсменах	в течение всего периода	-Тренеры-преподаватели
4.5.	Изучение учащимися прав и их обязанностей, правил поведения во МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»	в течение всего периода	-Тренеры-преподаватели
4.6.	Мероприятия по противопожарной безопасности	По назначению	- Зам.директора по хозяйственной части и спортивным сооружениям
4.7.	Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	По назначению	- Зам.директора по хозяйственной части и спортивным сооружениям
<b>5. Организация летней оздоровительной работы</b>			
5.1.	Планирование и проведение лагеря с дневным пребыванием, оформление документации по лагерям	апрель- август 2025 г.	- Директор - Зам. директора по УВР
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1.	Ознакомление родителей с Уставом МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»	в течение всего периода	- Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
6.2.	Приглашение родителей на спортивные мероприятия	в течение всего периода	-Тренеры-преподаватели
6.3.	Проведение Дня открытых занятий для родителей	в течение всего периода	-Тренеры-преподаватели
<b>7. Учебно-спортивная работа</b>			
7.1.	Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год	Сентябрь 2024г., обновление в течение всего периода	- Директор - Зам. директора по УВР
7.2.	Вести протоколы выступлений учащихся на соревнованиях	течение всего периода	- Зам. директора по УВР
7.3.	Участие в организации и проведении соревнований	течение всего периода	- Зам. директора по УВР -Тренеры-преподаватели
<b>8. Методическая работа</b>			
8.1.	Выявить степень удовлетворенности работой тренеров-преподавателей	течение всего периода	- Зам. директора по УВР
8.2.	Осуществление контроля за работой тренеров- преподавателей	течение всего периода	- Зам. директора по УВР
8.3.	Разработка положений по соревнованиям	течение всего периода	- Зам. директора по УВР

8.4.	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.	течение периода	всего	- Зам. директора по УВР
<b>9. Здоровьесберегающее направление работы</b>				
9.1	Прохождение медицинского осмотра обучающимися	Сентябрь 2024г., Февраль 2025г		-Тренеры-преподаватели
9.2.	Профилактика спортивного травматизма	течение периода	всего	-Тренеры-преподаватели
9.3.	Беседа с учащимися о режиме дня и соблюдении правил гигиены	течение периода	всего	-Тренеры-преподаватели
<b>10. Работа с общеобразовательными организациями</b>				
10.1.	Прием тестов ГТО	течение периода	всего	- инструктор-методист
10.2.	Проведение соревнований среди общеобразовательных организаций (спартакиады школьных спортивных клубов, физкультурно-спортивные мероприятия)	течение периода	всего	- Зам. директора по УВР -Тренера-преподаватели
10.3.	Оказание помощи тренерам-преподавателям в установлении контакта со школами	течение периода	всего	- Зам. директора по УВР